

Perekrutan yang Etis & Migrasi yang Aman

PANDUAN SAKU



PENDAHULUAN

Panduanini memuat kiat praktis untuk melindungi hakmu dan mejaga kamu tetap aman saat tinggal dan bekerja di luar negeri.

Panduanini terdiri dari enam bagian

1. Mempertimbangkauntuk bekerjadi luar negeri
2. Saatkamutelahmemutuskanuntuk bekerjadi luar negeri
3. Saatkamutelahdipilihuntuk bekerjadi luar negeri
4. Saatkamutiba di negarajuuan
5. Di akhirhubungarkerjakamu
6. Ke manamencaribantuanapabilærjadi masalah

1.

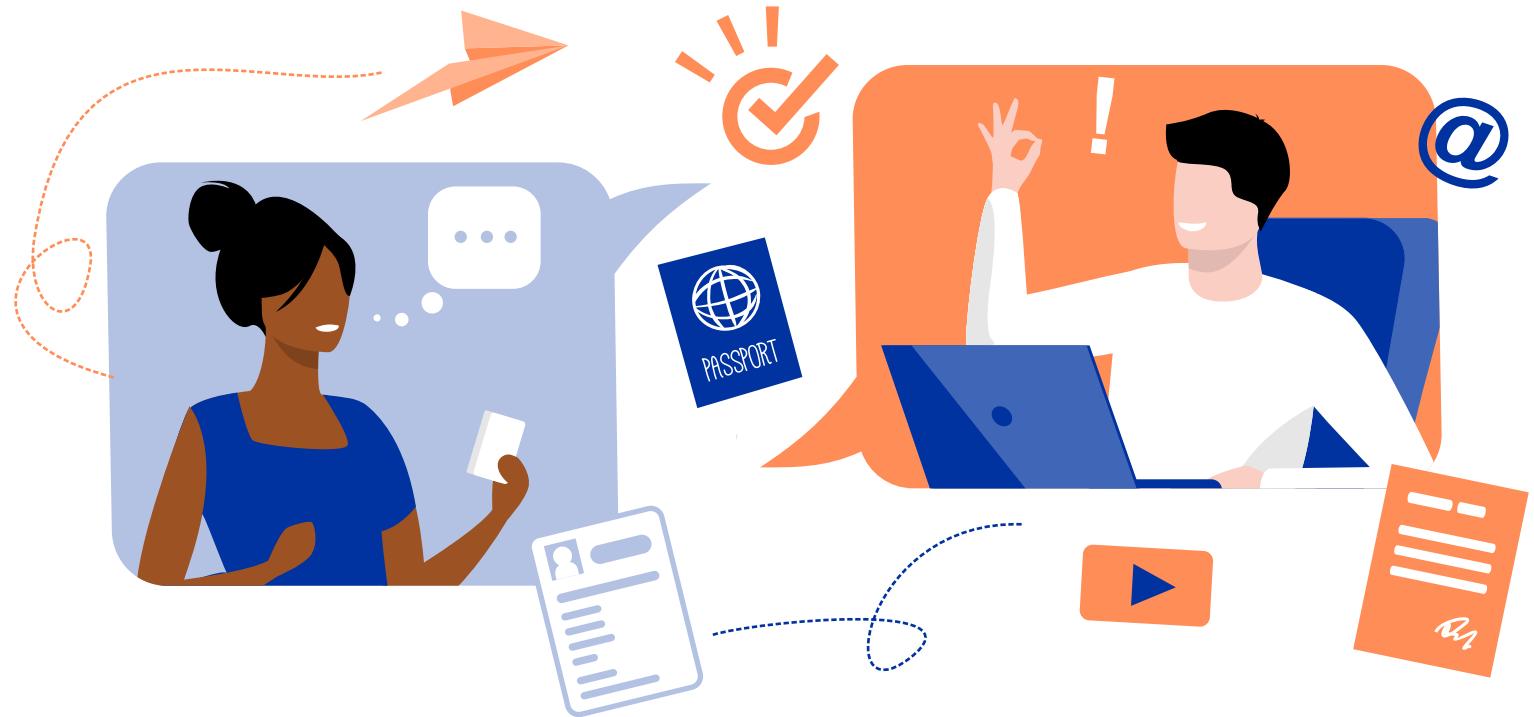
MEMPERTIMBANGKAN UNTUK BEKERJA DI LUAR NEGERI

Pertanyaan penting untuk dirimu sendiri:



- Bagaimana saya akan mengatasi tinggal terpisah dari keluarga dan komunitas saya?
- Bagaimana saya akan membangun sistem pendukung diri saat tinggal dan bekerja di luar negeri?
- Jenis pekerjaan apa yang saya bersedia (dan tidak bersedia) lakukan?
- Di mana saya ingin bekerja (misal negara tertentu, lingkungan perdesaan atau perkotaan)?
- Bagaimana perasaan saya terkait bekerja di negara dengan nilai budaya dan/atau agama yang berbeda dengan saya?
- Berapa lama saya bersedia tinggal dan bekerja di luar negeri?

Lakukan upaya ekstra!

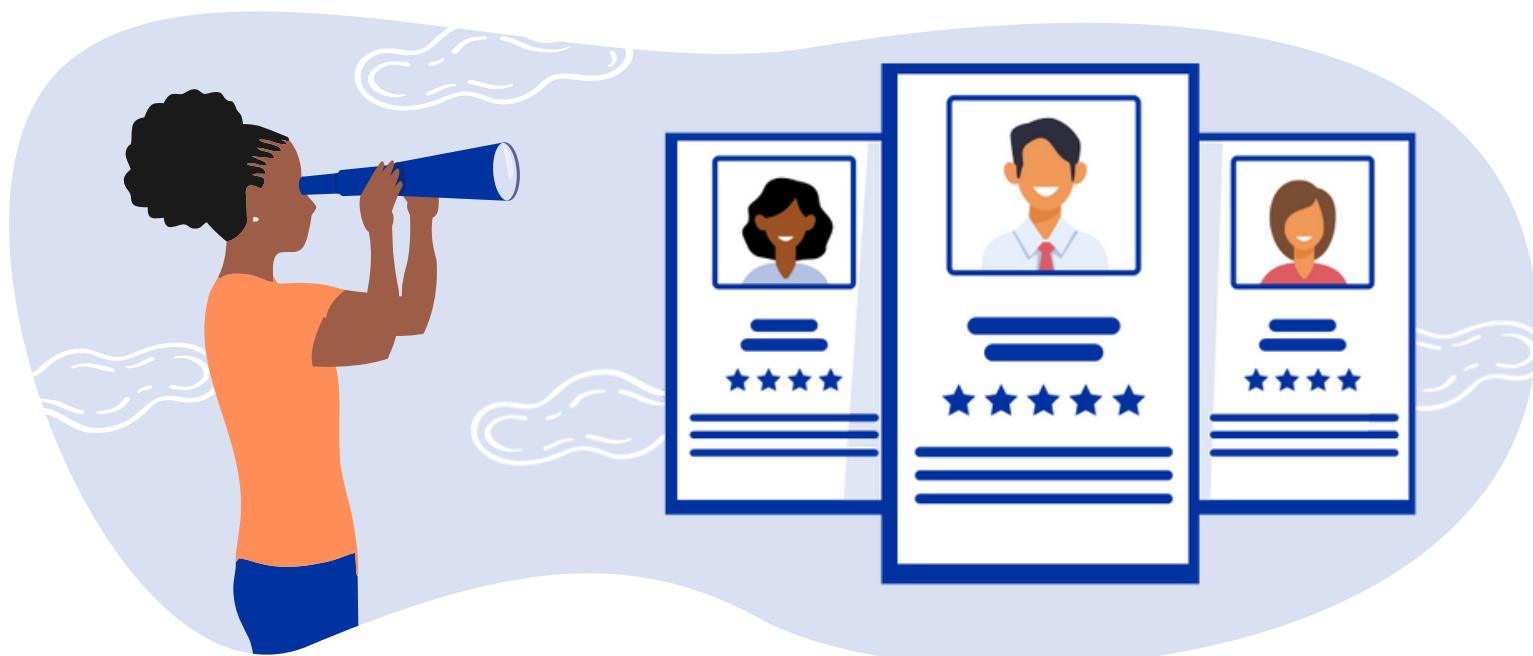


- Bicaralah dengan beberapa perusahaan tenaga kerja dan/atau sub-agen untuk memahami proses perekrutan (JANGAN BERIKAN KOMITMEN APA PUN)
- Bicaralah dengan mantan pekerja migran (PMI) atau pekerja migran yang masih bekerja tentang pengalaman mereka. Kamu dapat melakukannya secara langsung atau melalui WhatsApp, Messenger, atau media komunikasi lainnya
- Kunjungi LTSA/MRC dan/atau organisasi masyarakat sipil/LSM untuk mendapatkan keterangan
- Hubungi instansi pemerintah kamu seperti kantor Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi dan BP3M terdekat untuk memahami persyaratan hukum (misalnya tanggkal wajib proses administrasi dokumen yang diperlukan)
- Pahami bahwa proses perekrutan terdiri dari banyak tahapan dan membutuhkan waktu (misalnya 3-6 bulan). Jangan ambil jalan pintas
- Ajukan permohonan paspor

2.

SAAT KAMU TELAH
MEMUTUSKAN
UNTUK BEKERJA DI
LUAR NEGERI

Cari perekrut tenaga kerja yang baik yang:



- Memiliki izin (terdaftar) pada otoritas terkait dan mematuhi semua peraturan perundang undangan Daftar Perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia (P3MI) aktif dapat dilihat di [sini](#)
- Memberikan informasi yang jelas dan akurat tentang proses perekrutan pekerja yang ditawarkan, syarat dan ketentuan kerja serta kenyataan tentang gaji dan bekerja di luar negeri.
- Tidak membebani biaya jasa perekrutan dan biaya apapun terkait perekrutan (lihat di bawah).
- Mengonfirmasi bahwa kamu akan tetap memegang dokumen perjalanan dan identitas kamu
- Mengonfirmasi bahwa wakil komodasi yang aman, tenteram dan bersih akan tersedia dengan biaya yang wajar dan masuk akal (atau disediakan oleh pemberi kerja)
- Memberitahukan bahwa mereka akan menghubungi setelah kamu tiba di negara tujuan
- Dapat dihubungi dengan mudah dan memberikan dukungan jika terjadi masalah pada tahap apapun.

Biaya jasa perekrutan dan biaya tambahan umumnya berkaitan dengan



- Biaya jasa layanan, rujukan, dan penempatan dari perekrut tenaga kerja (dan/atau calo)
- Biaya pemeriksaan kepolisian dan latar belakang (Surat Keterangan Catatan Kepolisian/SKCK)
- Biaya kesehatan dan vaksinasi
- Biaya tes keterampilan
- Biaya pelatihan dan orientasi (*onboarding*)
- Biaya asuransi
- Biaya perjalanan pulang pergi dan penginapan dari daerah asalkamu di negara asalku ke tempat kerjadi negara tujuan
- Biaya peralatan dan perlengkapan kerja
- Biaya administrasi (seperti pengurusan visa)

Catatan Dalam beberapa kasus, kamu mungkin diharuskan untuk membayar beberapa biaya jasa dan biaya tambahan ini di muka. Namun, kamu seharusnya menerima konfirmasi tertulis bahwa kamu akan diberikan penggantian biaya (reimbursement) dalam jangka waktu tertentu

Hindari sub-agen atau perekrut tenaga kerja yang:

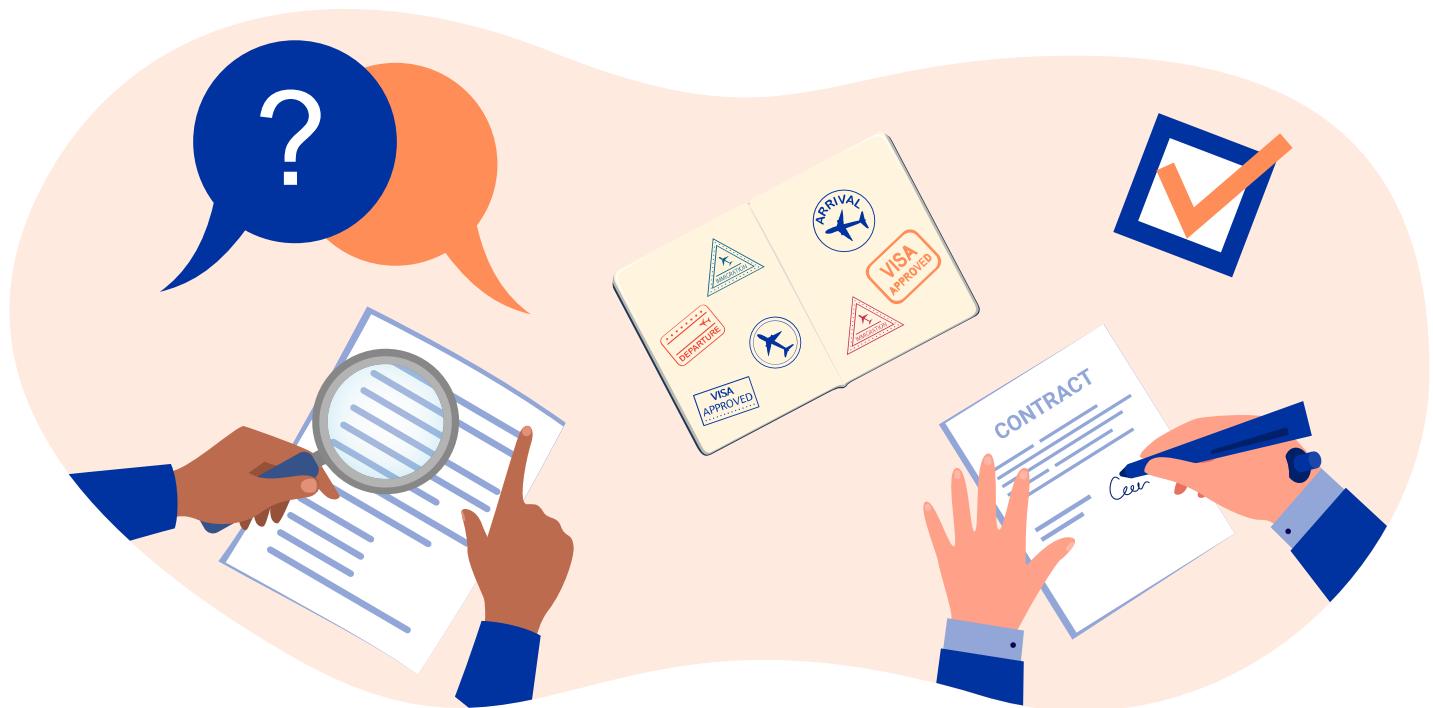


- Menjanjikagajit tinggi tetapi tidak dapat memberikan perincian spesifik tentang pekerjaan yang ditawarkan
- Meminta setoran dalam jumlah besar di muka untuk menanggung biaya perekrut dan migrasi kamu. Apabila kamu perlu meminjam uang untuk menanggung biaya ini, pertimbangkan kembali tawaran pekerjaan tersebut
- Menjanjikan pekerjaan dimulai dalam beberapa hari atau minggu. Mereka mungkin mengambil jalur pintas dalam proses perekrut dan menimbulkan risiko bagi kamu
- Meminta untuk menahan paspor kamu sampai proses perekrutan selesai
- Tidak dapat atau tidak mau memberikan informasi tentang praktik dan mitra usahamereka

3.

SAAT KAMU
TELAH DIPILIH
UNTUK BEKERJA
DI LUAR NEGERI

Selesaikan semua langkah yang diperlukan dalam proses perekutan



- Selesaikan tes kesehatan dan keterampilan sebagaimana diperlukan
- Selesaikan semua kewajiban administrasi seperti mengajukan permohonan paspor dan visa yang sesuai
- Tinjau dengar saksama kontrak kerja kamu (dan tautawaran pekerjaan resmi)
- ✓ Perhatikan hari/jam kerja, upah dan ketentuan lembur
- ✓ Perhatikan ketentuan pemutusan hubungan kerja, baik oleh kamu maupun oleh pemberi kerja.
- ✓ Ajukan pertanyaan apabila kontrak tersebut tidak masuk akal
- ✓ Jangan tanda tangani kontrak sampai kamu merasa yakin!

Persiapkan dirimu untuk tinggal dan bekerja di luar negeri



- Ikuti semua sesi orientasi pra-pemberangkatan untuk mempersiapkan dirimu tinggal dan bekerja di luar negeri.
- Lakukar pencarian tatar belakang tentang negara tujuanmu secara mandiri melalui internet
 - ✓ Cari tahu tentang masyarakat dan budayanya, kondisi kerja bagi pekerja migran, organisasi diaspora setempat (pekerja migran), dll.
- ✓ Cari tahu bagaimana kamu dapat mengirim uang ke keluargamu.
- Buat salinan kontrak kerja, dokumen perjalanan dan identitas kamu. Berikan salinannya kepada keluargamu.

Ketahui ke mana mencari bantuan di dalam dan luar negeri:

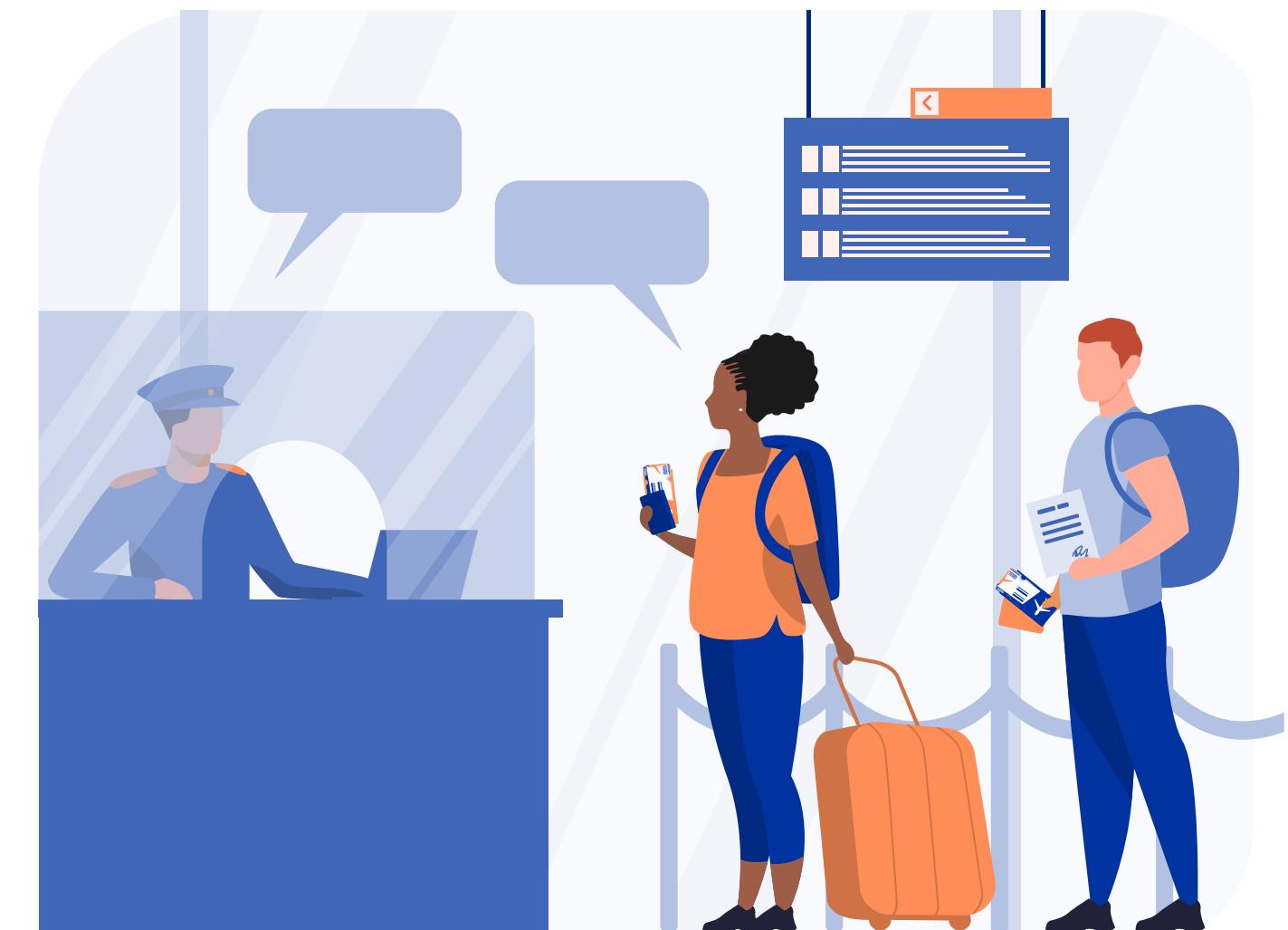


- Kantor Perwakilan Malaysia Kuala Lumpur
Telp: +60 3 2116 4000
Hotline WA: +60175007047, +60176240500
- Pejabat Atase Ketenagakerjaan:
Erga Grenaldi
Telp: +60122881266
Email: info@nakerkbrikl.com
- Tenaganita
Hotline: +6012 335 0512, +6012 339 5350
Email: general@tenaganita.net
- Sampaikan kepada pihak yang berwenang jika kamu memiliki kekhawatiran terkait perekrutan, migrasi atau pekerjaan kamu yang akan datang
- Berubah pikiran untuk bekerja dan tinggal di luar negeri adalah hal yang lazim.

Catatan

Untuk kontak lebih banyak, silakan lihat halaman 22

Melakukan perjalanan secara aman ke lokasi kerja di negara tujuan



- Hal ini termasuk melakukan perjalanan dengan visa dan dokumen imigrasi yang sesuai
- Selalu pegang dokumen identitas dan perjalanan kamu

4.

SAAT KAMU TIBA DI NEGARA TUJUAN

Pahami hak-hak kamu



- Ikuti semua orientasi pascakedatangan yang diberikan oleh pemerintah atau organisasi masyarakat sipil
- Pahami perlindungan yang tersedia bagi kamu berdasarkan undang-undang ketenagakerjaan tempat
 - ✓ Hukum Federal (larangan kerja paksa, kesetaraan di mata hukum dan non-diskriminasi)
 - ✓ Akta Ketenagakerjaan 1955 (kontrak, gaji, potongan, jam kerja, lembur, cuti, kebebasan berserikat)
- Ikuti semua orientasi pascakedatangan (*onboarding*) yang diberikan oleh pemberi kerjamu
- ✓ Cari tahu kebijakan pemberi kerjamu bagi pekerja migran, termasuk terkait pelarangan pembebanan biaya jasa perekrutan dan biaya lainnya kepada pekerja migran
- Apabila kamu diberikan kontrak kerja baru, pastikan bahwa kontrak tersebut memuat syarat dan ketentuan kerja yang sama atau lebih baik dari yang diberikan selama proses perekrutan.
- ✓ Perhatikan jam kerja, upah dan tarif lembur.
- ✓ Jika kontrak barumu memuat syarat dan ketentuan yang lebih buruk, bicarakan dengan pemberi kerjamu (apabila memungkinkan) atau segera hubungi perekrut tenaga kerja, atase ketenagakerjaan atau organisasi masyarakat sipil kamu!

Jaga keamanan dokumen perjalanan dan identitas kamu



- Jangan berikan dokumen perjalanan dan identitas kamu kepada orang lain bahkan untuk disimpan secara aman.
- Pemberikan kamu seharusnya menyediakan loker atau brankas pribadi yang aman yang dapat kamu akses setiap saat.
- Apabila kamu kehilangan dokumen dokumenter tersebut (atau seseorang mencurinya), segera hubungkan dengan duta aratau dengan ketenagakerjaan kamu.

Tetap hubungi keluarga di rumah



- Belikartu SIMlokal dan/atau akses WiFi yang disediakan oleh pemberi kerja atau yang gratis apabila tersedia
 - Hubungi perekrut tenaga kerja kamu secara teratur. Beritahu mereka apabila terjadi masalah termasuk:
 - ✓ Apabila pekerjaanmu berbeda dari yang dijanjikan. Misalnya, jika kamu bekerja dengan jam kerja yang lebih lama, jika upah kamu lebih rendah, jika kamu tidak memiliki peralatan keselamatan, dll.
 - ✓ Apabila akomodasi kamu penuh sesak, tidak aman dan tidak bersih (Ambil foto apabila aman untuk melakukan demikian)
 - ✓ Apabila kamu diancam, dilecehkan atau mengalami bentuk kekerasan apa pun
- Catatan** Apabila perekrut tenaga kerja kamu tidak dapat membantu, bicaralah dengan pemberi kerja kamu (apabila memungkinkan) dan/atau cari bantuan dari organisasi masyarakat sipil, atase ketenagakerjaan/instansi pemerintah, dll.
- Jaga komunikasi rutin dengan teman-teman dan keluargamu di rumah. Jujurlah tentang pengalaman kamu.

Jalin hubungan baru



- Daftarkan detail kontak kamu pada kedutaanmu melalui aplikasi PedulIWNI
- Bergabung dengan organisasi diaspora setempat (utamanya kelompok yang dipimpin oleh migran)
- Jalin hubungan dengan organisasi masyarakat setempat

Hormati undang-undang dan adat istiadat setempat



- Patuhisemuaundangundangsetempat termasukundangundangmigrasi ketenagakerjaanperumahanlalulintas dan kesehatan
- Hormatiadatistiadatsetempatseperti berpakaianyangsopandanertutup, makan menggunakanangarkanaqtidakberbicara ketikamakanjangarmenyilangkammelepas sepatusebelummasukkerumah tidak sopanmenunjukorang lairdengarjari telunjuk hindaritopik sensitifseperti hubunganantaretnisdanpolitik.

5. DI AKHIR HUBUNGAN KERJA KAMU

Rencanakan kepulangan atau migrasi lanjutan kamu

- Apabila kamu ingin mengakhiri hubungan kerja lebih awal segera beri tahu pemberi kerja dan perekrut tenaga kerja kamu (idealnya 30 hari sebelumnya)

Catatan Kamu tidak perlu memberikan pemberitahuan pengakhiran kontrak apabila kamu mengalami pelecehan dan eksplorasi

- Pertimbangkan hal yang ingin kamu lakukan sebelum kontrak kamu berakhir
- Apabila kamu ingin terus bekerja dengan pemberi kerja kamu, bicara dengan pemberi kerja dan perekrut tenaga kerja kamu tentang langkah selanjutnya
 - *Perhatikan bahwa kamu mungkin tetap harus pulang terlebih dahulu untuk memenuhi persyaratan hukum*
- Apabila kamu ingin pulang, cari tahu hal yang perlu kamu lakukan untuk mengakhiri pekerjaanmu secara resmi



- ✓ Hal ini termasuk cara memastikan kamu menerima semua uang yang terutang kepada kamu, termasuk manfaat akhir masa kerja.
- ✓ Apabila kamu bertanggung jawab atas akomodasimu sendiri, jangan lupa memberi tahu pemilik atau agen properti kamu.
- ✓ Pemberi kerja wajib menanggung biaya tiket pesawat kepulangan kamu.
- ✓ Pemberi kerja wajib memberikan Memo Periksa Keluar/*Check Out Memo* kepada kamu. Kamu wajib menyerahkan Memo ini kepada petugas imigrasi saat keberangkatan.

6.

KE MANA MENCARI
BANTUAN APABILA
TERJADI MASALAH

Kontak terkait di Malaysia

- Kantor Perwakilan Malaysia Kuala Lumpur
Telp: +60 3 2116 4000
Hotline WA: +60175007047,
+60176240500
- Pejabat Atase Ketenagakerjaan:
Erga Grenaldi
Telp: +60122881266
Email: info@nakerkbrikl.com
- Call Center BP2MI
Telepon dari luar negeri: +6221 29244800
- Portal Peduli WNI
Hotline: +62 812 9007 0027
Email: pelindunganwni@kemlu.go.id
- Serikat Buruh Migran Indonesia
Telp: +6221 79193879
Email: sekertariat@sbmi.or.id
Web pengaduan <https://sapubumi.sbmi.id/>
- Jabatan Tenaga Kerja Semenanjung Malaysia
Telp: +603 8000 8000
Email: jtksm@mohr.gov.my
- Malaysian Trades Union Congress
Telp: +603 8024 2953
Email: sgmtuc@gmail.com
- Tenaganita
Hotline: +6012 335 0512,
+6012 339 5350
Email: general@tenaganita.net
- North South Initiative
Telp: +603 7663 5466
Email: resq@nsinitiative.net
- SUHAKAM
Telp: +603 2612 5600
Email: humanrights@suhakam.org.my
- The Bar Council Legal Aid Centre (Kuala Lumpur)
Telp: +603 2691 1121 / +603 2692 1122
- All Women's Action Society
Helpline WA: +60 1228 4221
Email: awam@awam.org.my
- Women's Aid Organisation
Call Hotline: +603 3000 8858
SMS/WhatsApp: +6018 988 8058
- Migrant CARE
Telp: +6221 27808211
Email: secretariat@migrantcare.net